

HIŠNI RED

Srednje šole Izola

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Hišni red določa:
 - prihod v šolo, zadrževanje dijakov v šolskih prostorih in obiskovanje pouka,
 - vzdrževanje šolske zgradbe in inventarja,
 - dežurstvo dijakov in učiteljev,
 - obveščanje,
 - kajenje,
 - urejenost dijakov,
 - varnost dijakov.
2. Določila hišnega reda se smiselno uporabljajo tudi med strokovnimi ekskurzijami in pri drugih oblikah izobraževalnega dela izven objektov šole.
3. Vsi delavci šole, dijaki in starši ter najemniki prostorov so se dolžni seznaniti z določili hišnega reda in jih spoštovati oziroma se po njih ravnati.

II. PRIHOD V ŠOLO, ZADRŽEVANJE V ŠOLSKIH PROSTORIH IN OBISKOVANJE POUKA

1. Dijaki lahko vstopajo v šolo vsak delovni dan od 7. 00 do 15. 30, ob sobotah pa izjemoma, skladno s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom. Ob popoldanskih dejavnostih po 15. 30 se za vstop v šolo dijaki dogovorijo z učiteljem organizatorjem dejavnosti. Ostali obiskovalci šole se morajo ob prihodu in odhodu javiti dežurnemu dijaku. Za vstop v šolo dijaki uporabljajo šolski vhod.
2. Med odmori se lahko dijaki zadržujejo v knjižnici ter v avli.
3. Med malico se dijaki zadržujejo v jedilnici. Dijaki so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja in kuhinjskega osebja. Po malici morajo za seboj pospraviti.
4. Ob zvonjenju morajo dijaki učitelja počakati pred učilnico. Učilnico odklene in zaklene učitelj. Dijaki vstopajo v učilnico za učiteljem in izstopajo pred njim. Med poukom smejo dijaki zapustiti razred samo z učiteljevim dovoljenjem. Dijak v tem primeru ne sme motiti miru in reda na šoli. Če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v razred, razredni dežurni dijak to sporoči v zbornico oz. tajništvo.
5. Zadrževanje pred zbornico je dovoljeno le v izjemnih primerih. Informacije, ki vplivajo na pedagoško delo, izvedo dijaki pri pouku. Vstop v tajništvo, računovodstvo in k svetovalni delavki je dovoljen med uradnimi urami.
6. V šoli ni dovoljeno kričanje, divjanje, pretepanje in kakršno koli razgrajanje.
7. V šolskih prostorih je kartanje prepovedano.
8. Dijaki so dolžni obiskovati pouk in druge šolske dejavnosti skladno s predmetnikom izobraževalnega programa, šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole in drugimi predpisi. Zapuščanje učilnic med poukom in zadrževanje na hodniku ter zapuščenje šolskih površin med organiziranim izobraževalnim delom in med odmori dijakom ni dovoljeno.
9. Dijaki morajo prihajati v šolo pravočasno, da se lahko pripravijo na pouk. Zamujanje pouka ni dovoljeno, razen izjemoma, skladno s pravili.

10. Pouk poteka v različnih učilnicah, pri menjavi učilnic in hoji po stopnišču se mora upoštevati »pravilo desnega«. Dijaki ne posedajo po stopnišču. Vse učilnice morajo biti med odmori zaklenjene. Za redno zaklepanje učilnic so odgovorni učitelji.
11. Na lokaciji Ulica Prekomorskih brigad 7 so dijaki v razredu v čevljih in nosijo vse svoje stvari s seboj. Med poukom je dijakom, ki ne živijo v domu, prepovedano zadrževanje v domskih prostorih. Prepovedano je tudi zadrževanje na ploščadi med stanovanjskimi bloki in pred vhodi v bloke.
12. Na lokaciji Polje 41 je vstop v učilnice mogoč samo v copatih. V copatih ni dovoljen izhod iz šolskih prostorov. Oblačila in čevlje dijaki odložijo v svojo garderobno omarico. Dijaki v garderobnih omaricah ne puščajo vrednejših stvari, saj šola zanje ne odgovarja.

III. VZDRŽEVANJE ŠOLSKE ZGRADBE IN INVENTARJA

1. V šoli je prepovedano namerno uničevanje šolske lastnine. Strogo je prepovedano pisanje, risanje, lepljenje žvečilnih gumijev po zidovih, klopeh, stolih in drugi opremi. Škodo, ki je povzročena namerno ali iz malomarnosti, je storilec oz. njegov skrbnik dolžan poravnati.
2. Dijaki so s svojim ravnanjem dolžni prispevati k čistejšemu okolju šole in okolja nasploh.
3. Sanitarije morajo dijaki po uporabi pustiti za seboj čiste in zapreti vodne pipe.
4. Dijaki morajo odlagati odpadke v zato pripravljene koše in smetnjake.
5. Če je škoda nastala iz malomarnosti, bo vsak dijak oz. oddelek nosil materialne posledice in plačal vse stroške.

IV. DEŽURSTVO DIJAKOV IN UČITELJEV

1. Med poukom je organizirano dežurstvo ob šolskem vhodu. Organizatorja dežurstva sta pomočnika ravnateljice. Dežurni dijak nosi čisto belo majčko (lokacija: Polje) ali identifikacijsko kartico z oznako »dežurni dijak/inja« (lokacija: Ulica prekomorskih brigad), ki jo pred dežurstvom dobi v zbornici/tajništvu in jo po končanem dežurstvu vrne.
2. Dijak mora tudi med dežurstvom pisati vse napovedane teste, za zamenjavo se je dolžan vnaprej dogovoriti z organizatorjema dežurstva.
3. Dežurstva strokovnih delavcev so organizirana po posebnem razporedu, ki jih pripravita pomočnika ravnateljice.
4. Naloge dežurnega dijaka na šolskem vhodu:
 - Dežurni dijak mora biti vedno na svojem mestu, razen v izjemnih primerih, o katerih se dogovori z dežurnim učiteljem oz. pomočnikom ali pomočnico ravnateljice.
 - Dežurni dijak skrbi, da med poukom nihče ne moti pouka.
 - Dežurni dijak opozori obiskovalce, ki niso dijaki naše šole, da se ne smejo zadrževati v šoli.
 - O nepredvidenih dogodkih dežurni dijak obvesti zbornico/tajništvo.
 - Dežurni dijak poskrbi tudi za raznašanje okrožnice po razredih, tako da poišče dijaka, ki odnese okrožnico. Za okrožnico je zadolžen razred, ki je trenutno dežuren. Praviloma jo bere dijak, ki je bil dežuren prejšnji dan.
 - Če je na dan, ko bi moral dežurati, dijak odsoten, ga nadomesti naslednji dijak po vrstnem redu. Odsotni dijak opravi dežurstvo, ko pride v šolo.
 - Pri mizi dežurnega dijaka se ne smejo zadrževati ostali dijaki.
 - Dežurni dijak ne sme uporabljati akustičnih aparatov.
 - Dežurni dijaki so svoje delo dolžni opravljati vestno in odgovorno.
 - V primeru večjih kršitev dežurnega reda šole se dijaku izreče vzgojni ukrep.

5. Za čistočo šole in okolice šole je zadolžen dežurni dijak, ki ga nadzira dežurni učitelj.
6. Za red in čistočo v učilnici odgovarja celotna oddelčna skupnost, neposredno odgovorna pa sta dežurna dijaka (reditelja). Če pride v učilnici do poškodb, morajo dijaki o tem učitelja takoj obvestiti. Za nastalo škodo v učilnici odgovarja tisti oddelek, ki je bil pred obvestilom učitelja zadnji v tej učilnici. Učitelj o nastali škodi obvesti pomočnika ravnateljice. V vsakem oddelku tedensko dežurata dva dijaka (reditelja). Če dežurni dijak ne opravlja svojih dolžnosti, mu lahko razrednik podaljša dežurstvo (rediteljstvo).
7. Naloge rediteljev v oddelku:
 - skrbita za red in čistočo v učilnici,
 - učitelju javljata manjkajoče dijake,
 - brišeta tablo,
 - poskrbita, da vsak dijak ob koncu vsake ure pospravi za seboj,
 - uredita učilnico, zapreta okna in pogasita luči, ko dijaki zapustijo učilnico,
 - pazita, da ne pride do okvar in poškodb šolskega premoženja – če ugotovita nepravilnosti oz. poškodbe, to javita učitelju, učitelj pa ugotovi povzročitelja,
 - najkasneje 5 minut po zvonjenju javljata morebitno odsotnost učitelja med poukom v zbornico ali tajništvo,
 - opravljata druge naloge po navodilih učitelja.

V. OBVEŠČANJE

1. Obvestila za dijake o nadomeščanju manjkajočih učiteljev, spremembah urnika, delovni praksi, izpitih in dežurstvih ter ostale pomembne informacije so na oglasnih deskah šole, na spletni strani šole in v eAsistentu.
2. Dijake obveščamo o pomembnejših informacijah z okrožnico, po razredih jo bere dijak, ki je bil dežuren prejšnji dan.

VI. KAJENJE

1. V vseh prostorih, pred glavnim vhodom in na ploščadi pred šolo je skladno z zakonom prepovedano kajenje ter uživanje in preprodaja drugih opojnih sredstev. Vse kršitve bodo sankcionirane skladno s šolskimi pravili.

VII. UREJENOST DIJAKOV

1. Od dijakov, ki se izobražujejo za široko paleto poklicev na Srednji šoli Izola, zahtevamo primerno osebno urejenost. Dijaki morajo imeti pri pouku ustrezne učne pripomočke (knjige, zvezke, delovne zvezke in drugo) skladno s predmetnikom izobraževalnega programa in zahtevami učitelja.
2. Pri praktičnem pouku gastronomije in turizma morajo dijaki imeti:
 - predpisano in čisto uniformo,
 - ustrezno obutev za delo v strežbi in kuharstvu,
 - urejen zunanji videz,
 - priponko s svojim imenom.
3. Pri praktičnem pouku kuharstva in strežbe morajo dijaki za preoblačenje uporabljati garderobe, ki jih določijo učitelji na uvodni uri. Dijaki ne smejo zapuščati šolske zgradbe v delovni obleki.
4. Pri vajah naravoslovnih predmetov ter pri praktičnem pouku zdravstvene nege in kozmetike so dijaki dolžni nositi ustrezno delovno obleko (čisto in zlikano) in obutev (čisto). Pirsingi na vidnih mestih niso dovoljeni. Dijaki morajo imeti spete lase, kratke in naravne nohte. Nakit si morajo odstraniti.

5. Dijaku, ki pri pouku nima učnih pripomočkov ali delovne obleke pri vajah in praktičnem pouku, lahko razrednik izreče vzgojni ukrep.

VIII. VARNOST DIJAKOV

1. Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva upoštevanje pravil varstva pri delu, navodil učiteljev za varno delo, ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji, laboratorijskih vajah in drugih dejavnostih.
2. Pri praktičnem pouku morajo dijaki dosledno upoštevati pravila varstva pri delu in navodila učitelja v zvezi z varstvom in delom.
3. Dijaki so dolžni upoštevati vse varnostne ukrepe. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja teh ukrepov, šola ni odgovorna.
4. Šola se trudi skrbeti za varnost in zaščito dijakov pred vsemi oblikami nasilja: nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolske prostore.

a. Praktični pouk gastronomije

1. Pred pričetkom praktičnega pouka učitelj:
 - pouči dijake o delovanju električnih, plinskih in ostalih mehanskih in toplotnih napravah,
 - poda jim navodila za varno delo,
 - demonstrira ravnanje s strojem oz. napravo in jih pouči o njihovi varni uporabi,
 - usposobi jih za samostojno ravnanje s strojem, napravo,
 - opozori jih, naj si večkrat preberejo pisna navodila ob vsakem stroju in napravi za varno delo, seznanjeni jih s kritičnimi točkami v delovnih prostorih.
2. Dijaki upoštevajo:
 - splošni higienski režim in Haccap,
 - režim ločevanja odpadkov, še posebno olj in alkalnih čistilnih sredstev in njihovo uporabo.

b. Praktični pouk zdravstvene nege in kozmetike

1. Učitelji in dijaki morajo pri praktičnem pouku upoštevati tudi varnostne predpise v vseh prostorih, v katerih poteka praktični pouk.
2. Socialna in zdravstvena ustanova, kjer dijaki opravljajo praktično usposabljanje z delom, izvede izobraževanje dijakov o značilnostih in ukrepih v zvezi z varstvom pri delu.
3. Učitelji praktičnega pouka so dolžni zagotoviti, da so dijaki seznanjeni z varnostnimi predpisi. Dolžni so zagotoviti, da so dijaki pri praktičnem pouku urejeni, da uporabljajo ustrezno obleko, obutev in predpisana zaščitna sredstva.
4. Učitelji praktičnega pouka ves čas spremljajo in nadzorujejo delo dijakov. Z medicinsko tehničnimi pripomočki smejo dijaki ravnati le v prisotnosti učitelja ali v prisotnosti osebe, usposobljene za delo s temi pripomočki.
5. Dijaki, ki sodelujejo pri praktičnem pouku, morajo biti cepljeni proti hepatitisu B.
6. Dijaki morajo biti nezgodno zavarovani.
7. Dijaki programa Zdravstvena nega, pri opravljanju praktičnega pouka v SB Izola, ne smejo zapuščati oddelka, kjer opravljajo praktični pouk, brez vednosti učitelja.

c. Laboratorijske vaje

1. Učitelj ali laborant mora dijake pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji ter drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
2. Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljeni na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.
3. Pri vajah iz mikrobiologije je treba paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohištvo, obleko ali tla. Prepovedati je treba dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. Če pride kužnina v stik s kožo, je treba obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je treba odložiti v posebne, temu namenjene odlagalnike. Po končanem delu je treba obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti roke in jih, če je potrebno, tudi razkužiti.
4. Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjene v zaklenjenih prostorih ali omarah. Dijakom je lahko dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.
5. Učitelji, laboranti in dijaki morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.

d. Športna vzgoja

1. Telovadno orodje v telovadnici mora biti pregledano in popravljeno, da se zaradi njega ne bi pripetila nezgoda.
2. Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti učitelju oz. osebi, zadolženi za varnost, med tem pa se takšno telovadno orodje ne sme uporabljati.
3. Igrišče, kjer se izvaja športna vzgoja, in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene.
4. Dijaki morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni tako, da njihova obleka (preširoke majice, neustrezni drseči copati, spuščeni lasje ipd.) ne more povzročiti nezgode.

e. Obveščanje o okvarah

1. Vsi zaposleni so dolžni vzdrževalcu učne tehnologije ali hišniku nemudoma sporočiti vse pomanjkljivosti, ki vplivajo na varnost v šoli. To je še zlasti pomembno, če je prišlo do poškodbe električnih instalacij, naprav, strojev, opreme, igral, poškodovanja delov stavbe, stekla ali do uničenja oznak za smeri izhoda v sili, navodil za varno delo in drugih oznak, ki vplivajo na varnost. Dijaki so dolžni o omenjenih pomanjkljivostih obvestiti dežurne oziroma učeče učitelje.
2. Šola mora zagotoviti redno vzdrževanje strojev in opreme. Zunanji izvajalci oz. serviserji ter vzdrževalci v šoli morajo pri svojem delu upoštevati pravila varstva pri delu in požarne varnosti. V primeru večjih pomanjkljivosti in nevarnosti morajo o njih obvestiti ravnateljico in pooblaščen podjetje za varnost pri delu.

f. Preventivna dejavnost šole

1. Vsi učitelji preventivno delujejo pri ozaveščanju dijakov o zdravem načinu življenja in jih usmerjajo, kako naj se zavarujejo pred različnimi tveganji, kot so kajenje, uživanje alkohola in drugih drog.
2. Šola organizira različna predavanja o problematiki mladih. Pri izvedbi le-teh sodeluje z različnimi strokovnjaki s tega področja.

Številka: 6006-0007/2018

Izola, dne 1. 12. 2018

Ravnateljica
Adelija Perne, univ.dipl.ing.