

Na podlagi 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. 79/06, 68/17) in 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18) je ravnateljica Srednje šole Izola, Ulica prekomorskih brigad 7, Izola, dne 29. 11. 2018 sprejela

Š O L S K A P R A V I L A

I. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

1. člen (vrste priznanj)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme:

- pohvalo,
- priznanje,
- nagrado.

2. člen (predlagatelj priznanja)

Pohvalo, priznanje in nagrado, ki ga šola podeli dijaku, lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj,
- drug strokovni delavec šole,
- oddelčni učiteljski zbor,
- celotni učiteljski zbor,
- oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

3. člen (pohvala)

(1) Pohvala je lahko ustna ali pisna.

(2) Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče učitelj, mentor dejavnosti, razrednik ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

(3) Dijaku se podeli pisna pohvala za izjemen uspeh v šoli.

(4) Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.

4. člen (pisno priznanje)

(1) Priznanje se lahko podeli dijaku za:

- pozitiven vzgled v oddelku,
- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov iz različnih področij znanja,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu,
- izjemen napredek pri osebnem dozorevanju in uspehu v šoli,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,

- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
 - dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu šole,
 - iz drugega razloga, ki ga razrednik, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor oziroma oddelčna dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek pisnega priznanja.
- (2) O podelitvi priznanja dijaku odloča razrednik, kadar ga predlaga sam, ali učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor ali oddelčna skupnost dijakov. V tem primeru podeli priznanje razrednik.
- (3) O podelitvi priznanja dijaku odloča ravnatelj, kadar ga predlaga sam, celotni učiteljski zbor ali šolska skupnost dijakov. V tem primeru podeli priznanje ravnatelj.
- (4) Priznanje se podeli dijaku ob zaključku šolskega leta, izjemoma tudi med šolskim letom.

5. člen (nagrada)

- (1) Nagrada (knjižna ali pripomoček) se lahko podeli dijaku ob zaključku šolanja za:
- izjemen prispevek k ugledu šole,
 - sodelovanje na tekmovanjih,
 - uspešno celoletno pomoč pri promociji šole,
 - pomoč sošolcem ali drugim dijakom v vseh letih šolanja,
 - iz drugega razloga, ki ga celotni učiteljski zbor oziroma šolska dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek nagradnega izleta.
- (2) Nagrada se podeli dijaku za pridobljeno število točk (20, 21, 22, 23) pri poklicni maturi oziroma za odličen uspeh pri zaključnem izpitu.
- (3) Nagrado podeli dijaku ravnatelj ob podelitvi spričeval o poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu.

6. člen (evidenca priznanj)

- (1) Vsakoletni seznam dijakov, ki so prejeli pisno pohvalo, priznanje ali nagrado, je sestavni del šolske kronike.
- (2) Evidenca izdanih pohval, priznanj ali nagrad se hrani v arhivu šole.

II. PRAVILA GLEDE ODSOTNOSTI DIJAKA OD POUKA

a. Zamujanje in predčasno odhajanje od pouka

7. člen (upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

- (1) Starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak lahko pisno zaprosijo vodstvo šole, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.
- (2) Če vodstvo šole prošnjo staršev ali polnoletnega dijaka odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v dnevniku.
- (3) Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu z 9. členom teh pravil, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik.

(4) V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti svetovalno službo ali v primeru njegove odsotnosti oz. drugih obveznosti vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Razrednik, svetovalna služba oz. vodstvo šole presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru pokliče njegove starše ter dijaku v njihovem spremstvu dovoli zapustiti pouk. V nobenem primeru dijak ne sme oditi od pouka sam ali v spremstvu drugega dijaka. V primeru, da starši niso dosegljivi, razrednik ali svetovalna služba po potrebi pokliče reševalno službo. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole je neopravičen.

III. OPROSTITEV PRISOTNOSTI IN PREPOVED PRISOTNOSTI

8. člen (evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

9. člen (obveščanje o odsotnosti)

(1) Starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, so dolžni razrednika obvestiti o dijakovi odsotnosti v roku treh delovnih dni po prvem dnevu izostanka dijaka od pouka, in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti.

(2) V primeru, da starši mladoletnega dijaka oziroma starši polnoletnega dijaka z njegovim soglasjem, ne obvestijo razrednika v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik obvesti starše o odsotnosti dijaka naslednji dan. Razrednik starše mladoletnega dijaka in starše polnoletnega dijaka z njegovim soglasjem o odsotnosti dijaka obvešča preko aplikacije e-Asistent. V kolikor starši ne podajo pisnega dovoljenja za prejemanje obvestil preko te aplikacije, razrednik starše obvesti telefonsko.

(3) V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak odsotnost pisno opravičiti. Pisna opravičila razrednik preveri in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

(4) Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom in podpisom zdravnika.

(5) Mladoletne dijake, ki stanujejo v dijaških domovih, opravičuje njihov vzgojitelj po postopku, določenem v tem členu.

10. člen (opravičena odsotnost)

(1) Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili.

(2) Na podlagi pisne vloge staršev mladoletnega dijaka oziroma polnoletnega dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ pet dni. Odsotnost, daljšo od petih dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

(3) Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditev, potovanja ipd.) so starši mladoletnih dijakov in polnoletni dijaki dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj tri dni pred napovedanim izostankom. Naknadno opravičenega izostanka za predvidljivo odsotnost razrednik ne opraviči.

(4) Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

11. člen **(neopravičena odsotnost)**

(1) Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

(2) Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi o resničnosti navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznanj dijak in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

12. člen **(prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)**

(1) Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

(2) Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

(3) Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. Šola o prepovedi nemudoma obvesti starše mladoletnega dijaka oziroma starše polnoletnega dijaka z njegovim soglasjem.

IV. VKLJUČITEV DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU ODSOTNOSTI PRI POUKU

a. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

13. člen **(kratkotrajna odsotnost)**

(1) Za kratkotrajno prepoved prisotnosti pri pouku se šteje prepoved največ do konca šolskih obveznosti tistega dne. Šola za čas kratkotrajne prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti.

(2) V primeru, da dijak moti izvajanja posamične ure pouka (neprimerno vedenje, klepetanje ipd.) in tako ovira (zase in za druge) izvajanje kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela ali nima ustrezne osebne zaščitne opreme pri pouku praktičnega pouka, ga lahko učitelj, za čas posamezne ure pouka vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti, v prostoru, kjer se izvaja pouk ali v drugem prostoru.

(3) Učitelj na koncu posamične ure pouka preveri izpolnitev določene naloge. V primeru, da dijak odkloni drugo obliko dela oziroma ne izpolni določene naloge, se dijaku šteje uro kot neopravičeno uro.

(4) Učitelj dogajanje zabeleži v aplikaciji eAsistent.

14. člen **(dolgotrajna odsotnost)**

(1) Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

(2) Dijaka šola seznanila z načini preverjanja opravljenih zadolžitvev in mu preverjanje tudi omogoči.

b. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve dijaka prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

15. člen **(pravica do prilagoditev)**

(1) V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.

(2) Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

(3) Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

V. UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH NAPRAV

16. člen **(uporaba mobilnih telefonov)**

(1) Med poukom in drugimi dejavnostmi je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Uporaba telefona je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

(2) V primeru, da dijak v šolo prinese mobilni telefon, ga ima v torbi izključenega. Zanj tudi v celoti odgovarja.

(3) Če dijak uporablja mobilni telefon, mu ga učitelj začasno odvzame.

(4) Odvzeti mobilni telefon učitelj preda v tajništvo, kjer telefon lahko prevzamejo starši mladoletnega dijaka. V primeru, da je dijak polnoleten, ga prevzame sam. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše mladoletnega dijaka.

(5) Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela.

(6) Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

17. člen **(prepoved snemanja)**

(1) V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi.

(2) Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

18. člen **(predvajalniki glasbe)**

Učencem med poukom, odmori in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

VI. SODELOVANJE S STARŠI

19. člen **(sodelovanje s starši)**

Starši mladoletnega dijaka oziroma starši polnoletnega dijaka z njegovim soglasjem s šolo sodelujejo na:

- roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- preko sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- preko sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- z informativnim gradivom – publikacija šole,
- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- preko spletne strani šole, elektronske pošte in aplikacije e-Asistent.

VII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

20. člen **(kršitve)**

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče opomin ali ukor:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

21. člen **(najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve so tiste, za katere se lahko dijaka izključi iz šole:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

22. člen **(vzgojno delovanje šole)**

- (1) Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.
- (2) Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.
- (3) Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole. Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi alternativni ukrepi.
- (4) Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 21. členu teh pravil.

23. člen **(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)**

- (1) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za ostale kršitve, določene v 22. členu teh pravil, pa razrednik oziroma ravnatelj.
- (2) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.
- (3) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.
- (4) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.
- (5) V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, kot npr.: teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

(6) Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

24. člen **(vrste vzgojnih ukrepov)**

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika, ukor ravnatelja,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

25. člen **(opomin)**

(1) Opomin razrednika se izreče za kršitve, določene v 20. členu teh pravil. Kot dejanje dijakov, ki se šteje kot kršitev, in za katero se lahko izreče opomin za neprimeren odnos do pouka, se upošteva tudi do 10 ur neopravičenih izostankov od pouka.

(2) Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

26. člen **(ukor)**

(1) Ukor se izreče za kršitve, določene v 20. členu teh pravil. Kot dejanje dijakov, ki se šteje kot kršitev, in za katero se lahko izreče ukor razrednika za neprimeren odnos do pouka, se upošteva tudi do 20 ur neopravičenih izostankov od pouka. Kot dejanje dijakov, ki se šteje kot kršitev, in za katero se lahko izreče ukor ravnatelja za neprimeren odnos do pouka, se upošteva tudi do 25 ur neopravičenih izostankov od pouka.

(2) Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

27. člen **(pogojna izključitev)**

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz 21. člena teh pravil. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz 21. člena teh pravil, se pogojna izključitev lahko prekliče.

28. člen **(izključitev iz šole)**

(1) Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, kot izhaja iz 21. člena teh pravil.

(2) Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

(3) Za kršitve iz prve do šeste alineje 21. člena teh pravil se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka 21. člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

29. člen

(alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)

(1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

(2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

(3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaka in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

(4) Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

30. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

(1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

(2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

31. člen

(pritožba zoper vzgojni ukrep)

(1) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

(2) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči ali
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

(3) O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča Komisija za varstvo pravic, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet šole.

32. člen

(odškodninska odgovornost)

(1) Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

(2) Šola imenuje komisijo za ugotovitev povzročene škode. Na podlagi ugotovitev se dijaku izstavi račun, ki ga je dolžan poravnati v zakonitem roku.

33. člen

(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

34. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

VIII. KONČNE DOLOČBE

35. člen
(obravnava)

Pred sprejemom šolskih pravil je bilo pridobljeno mnenje učiteljskega zbora dne 12. 11. 2018, skupnosti dijakov dne 28. 11. 2018 in sveta staršev dne 28. 11. 2018.

36. člen
(uveljavitev šolskih pravil)

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem 1. 12. 2018.

Številka: 6006-0005/2018
Izola, dne 29. 11. 2018

Ravnateljica
Adelija Perne, univ.dipl.ing.